



SEGURO DE LAS MEJORES PRACTICAS DE INFORMACION PERSONALMENTE IDENTIFICABLE (PII)

El Condado de Travis define la Información de Identificación Personal (PII, por sus n.o) como: Información sobre una persona que identifica enlaces, se relaciona o es única o lo describe o lo describe, por ejemplo, un número de seguro social; edad; rango militar; grado civil; estado civil; salario; números de teléfono de casa/oficina; otra información demográfica, biométrica, personal, médica y financiera, etc. Dicha información también se conoce como información de identificación personal (es decir, información que puede utilizarse para distinguir o rastrear la identidad de una persona, como su nombre, número de seguro social, fecha y lugar de nacimiento, nombre de soltera de la madre, registros biométricos, incluida cualquier otra información personal que esté vinculada a una persona especificada).

Sus responsabilidades para salvaguardar la PII

PII en la Oficina	<p style="text-align: center;">Hacer:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Evitar que personas no autorizadas tengan acceso a la PII. Esto incluye a los compañeros de trabajo. ✓ Escolta a los visitantes. ✓ Utilice una portada de privacidad. ✓ Recoja y proteja los documentos que contengan PII si la encuentra desprotegida. ✓ Mantenga la PII bloqueada en un cajón de escritorio, un archivador u oficina si está lejos de su escritorio. ✓ Busque PII sin protección durante los "cheques al final del día". 	<p style="text-align: center;">No:</p> <ul style="list-style-type: none"> × IPI de correo electrónico fuera del dominio de Travis. × Discuta la PII cerca de personal no autorizado. × ¡Sulte PII! a cualquier persona a menos que se le autorice específicamente a hacerlo con el fin de realizar tareas oficiales. × Olvídense de limpiar el equipo de oficina de papel impreso o atascos de papel, especialmente si contiene PII. × Olvídate de quitar el CAC del ordenador si abandonas el escritorio. × Acceda a PII a menos que tenga necesidad de saberlo. Requisito en el desempeño de sus funciones.
Compartir PII	<p style="text-align: center;">Hacer:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Cifre todos los correos electrónicos que contienen PII. ✓ Hacer cumplir "Necesidad de saber." ✓ ¡Validar el destinatario de la PII requiere el PII! para un propósito oficial del Condado de Travis. ✓ Tenga cuidado al enviar un correo electrónico a listas de distribución o correos electrónicos de grupo. 	<p style="text-align: center;">No:</p> <ul style="list-style-type: none"> × Comparta PII utilizando computadoras no aprobadas por el Condado de Travis o cuentas de correo electrónico privadas, por ejemplo, yahoo.com. × Comparta PII con cualquier persona no autorizada para tener la PII. × Olvide, es posible que el destinatario de un documento/correo electrónico no esté autorizado para acceder a la PII en el documento/correo electrónico - Eliminar la PII. × Publique PII en sitios de trabajo compartidos a menos que se puedan aplicar controles de acceso.
Asegurar la PII	<p style="text-align: center;">Hacer:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Usa una bolsa de quemados para destruir la PII. ✓ Almacene PII solo en lugares de trabajo aprobados del Condado de Travis. ✓ Asegúrese de que la PII en los documentos/correo electrónico esté marcada específicamente con "Solo para uso oficial – "Datos de la Ley de Privacidad:" ✓ Cifre el correo electrónico que contiene PII antes de pulsar ENVIAR. ✓ Asegúrese de que los portátiles y dispositivos móviles donde se almacena la PII estén cifrados. 	<p style="text-align: center;">No:</p> <ul style="list-style-type: none"> × Discutir la PII en lugares de trabajo no aprobados por el condado de Travis, por ejemplo, restaurante; piscina de automóviles; transporte público; consultorio de su médico; pasillos. × Almacene PII en ubicaciones no aprobadas por el condado de Travis, por ejemplo, su automóvil. × Deje las computadoras portátiles o los dispositivos de computación móvil en cualquier vehículo. × Rete los documentos que contienen PII en una papelera o papelera de reciclaje.
Teletrabajo con PII	<p style="text-align: center;">Hacer:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Acceda y procese PII solo a través de un portátil/ordenador aprobado por el Condado de Travis. ✓ Evita que tus familiares y amigos tengan acceso a tu computadora portátil/ordenador. 	<p style="text-align: center;">No:</p> <ul style="list-style-type: none"> × Envíe un correo electrónico a IPI a una cuenta de correo electrónico personal, por ejemplo, yahoo. × Utilice su ordenador personal para procesar PII. × Lleve a casa papel/CD que contengan PII.
Informes de PII	<p style="text-align: center;">Hacer:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Póngase en contacto con privacy@traviscountytexas.gov si tiene alguna pregunta o si ha denunciado fallos de protección de la PII. ✓ Tome medidas correctivas si puede evitar que se produzca una "violación". ✓ Informe de casos conocidos o sospechosos de cualquier fallo de protección de la PII. 	<p style="text-align: center;">No:</p> <ul style="list-style-type: none"> × Evite su responsabilidad de salvaguardar la PII.

Foro more información en té Travis County Noticia of Priva Prácticas:

<https://www.traviscountytexas.gov/images/hipaa/notice-privacy-practices.pdf>