



Guía de CRCG del Condado de Travis para jóvenes adultos

Socios del CRCG:

Any Baby Can

The Arc of the Capital Area

Austin ISD

Niñez y Adolescencia

Psiquiatría, Facultad de

Medicina Dell de UT

Austin

Del Valle ISD

Familiares

Integral Care – Servicios
para la Niñez y la Familia

Integral Care – Discapacidades
Intelectuales y del Desarrollo

Maximus: Atención
Administrada de Medicaid

Red de Recursos para Socios

Voluntariado Comunitario de
Madres/Padres y Jóvenes

Pflugerville ISD

Centro de Estudios Infantiles
de Texas

Departamento de Servicios de
Protección y Familia de Texas

Alianza para la Niñez

Salud y Servicios Humanos
del Condado de Travis

Departamento de
Libertad Condicional
Juvenil del Condado de
Travis

Unbound Now

Programas de Defensoría para
Jóvenes,

¿Qué es CRCG?

- El Grupo de Coordinación de Recursos Comunitarios del Condado de Travis
- CRCG es un grupo comunitario que se reúne con familias y jóvenes para crear una lista personalizada de recomendaciones para apoyar a la persona joven.
- CRCG es una alianza entre jóvenes, familias y la comunidad para impulsar los mejores resultados y el éxito de jóvenes con necesidades complejas.
- CRCG reconoce la experiencia y el compromiso de la persona joven respecto a sus propias necesidades complejas.
- Participar en una CRCG sesión siempre es voluntario, y una persona joven nunca debe sentirse presionada para participar

¿Cómo puede CRCG colaborar con jóvenes adultos? .

- Reuniendo a todas las agencias y programas involucrados para colaborar en favor de la persona joven.
- Elaborando recomendaciones personalizadas para apoyar a la persona joven.
- Identificando recursos comunitarios disponibles y apoyo para la persona joven.
- Fortaleciendo las redes de apoyo de la persona joven.
- Impulsando a la persona joven para que alcance su máximo potencial.

¿Por qué las agencias asociadas de CRCG participan en la reunión?

- Buscan hacer equipo con jóvenes y familias para lograr el éxito.
- Creen que, como comunidad, CRCG puede apoyar a una persona joven al reunir a las personas indicadas con los recursos adecuados.
- Las y los integrantes aportan ideas y recursos, conocimientos y experiencia, además de pasión por apoyar a niñas, niños, jóvenes y familias.

¿Qué sucede durante una referencia a CRCG?

La persona representante de la agencia que refiere programará un momento para platicar sobre la CRCG reunión con la persona joven, usando el CRCG folleto y esta guía para familias. A la persona joven se le brindará:

- Tiempo para pensar si le interesa participar en una CRCG sesión. Oportunidad de hacer preguntas y hablar con una persona representante de CRCG para recibir más información.
- Si la persona joven decide continuar con el proceso de referencia a CRCG , se le pedirá llenar el formato de CRCG Autorización para la divulgación de Información de Salud Protegida, que permite que representantes de las agencias asociadas de CRCG participen en su CRCG sesión.
- Se programará la sesión de la persona joven durante la reunión del CRCG (el CRCG se reúne por la tarde el 2do miércoles y el 4to jueves de cada mes, con algunas excepciones por días festivos y otros eventos).
- Integración del paquete del CRCG:
 - El paquete lo completará la agencia que hace la referencia, en coordinación con la persona joven.
 - La persona joven y la agencia que refiere reúnen los documentos para el paquete de referencia.
- El paquete incluirá información sobre el historial de la persona joven y su familia, fortalezas, retos y logros.

- Se invitará a los proveedores de servicios actuales (personal escolar, terapeutas y otras personas) a participar en la sesión
 - La juventud puede invitar a una o más personas de apoyo a participar en su sesión. Una persona de apoyo puede ser una amistad, un familiar o cualquier persona que la juventud desee que esté presente.
 - Debido a las limitaciones de las reuniones virtuales, es posible que se pida a la persona joven y a la agencia remitente que sean selectivos con a quién invitan.

¿Qué sucede el día de la reunión de CRCG y durante la sesión de la persona joven?

- La persona joven recibirá lo siguiente por correo electrónico:
 - Copias de los CRCG formatos de referencia enviados, una copia de esta guía, información sobre el consentimiento informado y el CRCG proceso formal de quejas.
 - Enlace para la reunión en línea.
- Además, recibirá una llamada telefónica por separado 15-20 minutos antes de su sesión para darle la bienvenida. Quien la reciba será un integrante de CRCG que representa la voz de las familias. Estas personas cuentan con experiencia de primera mano al acceder a recursos comunitarios y apoyos para sus propias hijas e hijos y familias.
- La persona joven asiste a la sesión de CRCG . La sesión de CRCG será una reunión virtual y, si no puede conectarse en línea, se le ofrecerá la opción de participar por teléfono.
 - Si la persona joven no se une a la reunión y los representantes de CRCG no logran comunicarse con ella dentro de los 15 minutos posteriores a la hora programada de inicio de su sesión de CRCG , será necesario reprogramarla.
 - Si necesita cancelar o no puede asistir a su sesión de CRCG programada, la agencia remitente podrá solicitar que se re programe. Después de la segunda cancelación, la persona joven deberá comunicarse directamente con la Enlace Comunitaria de CRCG , Susie Kirk (512-854-4868; susie.kirk@traviscountytexas.gov), para agendar una tercera sesión.
- Los apoyos disponibles antes, durante y después de la sesión son:
 - Persona enlace de la agencia remitente de la persona joven
 - Representante de CRCG
 - Integrantes de CRCG
 - Personas aliadas de voz familiar de CRCG
- Cada persona joven se reúne con el grupo de CRCG durante aproximadamente 45-60 minutos.
- La persona joven y/o los representantes de la agencia comparten brevemente sus fortalezas, retos actuales, logros y necesidades, con énfasis en cómo van las cosas en casa, en la escuela o el trabajo, y en la comunidad.
- Durante la sesión, la persona joven y el grupo de CRCG elaborarán una lista de recomendaciones especializadas.
- La persona joven puede hacer preguntas y compartir la información que considere importante.
- Los integrantes de CRCG pueden hacer preguntas a la persona joven y a su equipo de servicios.
- Los integrantes de CRCG compartirán información.
- Se identificarán recursos y apoyos.
- Las recomendaciones de CRCG se desarrollarán y se redactarán para incluir recursos por explorar.
- Se identificará a una persona aliada de CRCG o a un proveedor de servicios actual para trabajar con la persona joven para implementar su lista de recomendaciones.

Reporte obligatorio de abuso/negligencia

- De acuerdo con la Sección 261.101 del Código de Familia de Texas, cualquier persona que sospeche o tenga conocimiento de abuso o negligencia hacia un(a) menor de edad debe reportarlo.
- Es importante que la persona joven sepa que, si durante el CRCG se revela cualquier situación de abuso o negligencia que involucre a un(a) menor de edad, a un(a) adulto(a) con discapacidad y/o a una persona de 65 años o más, se reportará al Departamento de Servicios para la Familia y de Protección de Texas (DFPS).

Próximos pasos después de la sesión del CRCG

- Una persona representante del CRCG programará una llamada telefónica por separado para revisar con la persona joven la lista de recomendaciones del CRCG , responder cualquier pregunta y platicar sobre los siguientes pasos.

- A la persona joven se le entregará una copia de la lista de CRCG recomendaciones y la información correspondiente.
- Se invitará a las personas jóvenes a participar en una encuesta para evaluar su sesión de CRCG . 4/2026
- La persona joven, la agencia que refiere y/o el CRCG partner pueden solicitar una consulta adicional comunicándose con la CRCG Enlace Comunitaria Susie Kirk (512-854-4868; susie.kirk@traviscountytexas.gov)
- Si no quedas satisfecho(a) con alguna parte de tu experiencia con CRCG, puedes presentar una queja formal siguiendo la guía del proceso que se te entregó la mañana de tu sesión.

Persona(s) de contacto:

Personal de la agencia remitente: _____ Teléfono: _____

Enlace CRCG: _____ Teléfono: _____